

METODSTÖD | HUSLÄKARMOTTAGNING

Slutenvården bedömer att patienten har behov av insatser efter utskrivning. Inskrivningsmeddelande skickas till berörda enheter i:

Öppenvården

och/eller

Kommunen

Öppenvården svarar inom 24 timmar på vardagar med:

1. Kontaktuppgifter till fast vårdkontakt
2. Information om pågående insatser

Kommunen svarar inom 24 timmar på vardagar med:

1. Information om pågående insatser

Har patienten behov av insatser från båda huvudmännen?

Ja

Nej

Har patienten samtyckt till/
menprövning visat att kallelse till
SIP kan skickas?

Ingen kallelse
till SIP skickas

Ja

Nej

Finns det behov av att
uppdatera befintlig SIP?

Ingen kallelse
till SIP skickas

Ja

Nej

Fast
vårdkontakt
kallar till SIP

Ingen kallelse
till SIP skickas

För att det kommunala betalningsansvaret ska gälla ska:

SLUTENVÅRDEN

- ✓ Skicka **inskrivningsmeddelande** till berörda enheter.
- ✓ Underrätta berörda enheter om att patienten har bedömts som **utskrivningsklar**.

Om patienten bedöms ha behov av insatser från kommunen eller både öppenvården och kommunen

ÖPPENVÅRDEN

- ✓ Utse en **fast vårdkontakt**.
- ✓ Kalla till **SIP** senast tre dagar efter underrättelse om utskrivningsklar om behov finns och patienten önskar kommunala insatser.

Om patienten bedöms ha behov av insatser från både öppenvården och kommunen


- Det kommunala betalningsansvaret gäller även om patienten har tackat nej till att en SIP upprättas.

Det kommunala betalningsansvaret gäller inte:

- Om insatser från landstingsfinansierade vårdgivare inte är säkerställda.
- Om patienten inte har behov av kommunala insatser.

1. Inskrivning & fast vårdkontakt

❑ Öppna WebCare minst två gånger per dag (förmiddag och eftermiddag) under vardagar för att ta del av information från slutenvården.

 ❑ Svara på mottaget inskrivningsmeddelande inom 24 timmar på vardagar med kontaktoppgifter till utsedd fast vårdkontakt.

- Fast vårdkontakt ska utses om patienten bedöms ha behov av insatser från öppenvården efter utskrivning.
- Verksamhetschefen på den öppenvårdsenhet som mottagit inskrivningsmeddelandet utser den fasta vårdkontakten.
- Valet ska utgå från patientens behov och önskemål. Rollen kan antas av t.ex. läkare, sjuksköterska, psykolog, kurator, fysioterapeut, arbetsterapeut, undersköterska eller mentalskötare.
- I vissa fall, till exempel om patienten har huvudsakligen en psykisk sjukdom, kan det vara mer relevant att utse en fast vårdkontakt inom den specialiserade psykiatriska öppenvården.

❑ Om samtycke lämnats/menprövning visat att uppgifter kan lämnas ut, ska slutenvården meddelas om de pågående insatserna patienten har från öppenvården.


❑ Påbörja planering av insatser som patienten behöver vid utskrivning.



Om samtycke inte har lämnats och menprövning visar att uppgifter ej kan lämnas ut:

❑ Kvittera mottaget inskrivningsmeddelande (utan att delge information om eventuella pågående insatser) och påbörja planering inför patientens utskrivning. Ingen information om patientens behov av vård får delges slutenvården, kommunen eller den kommunala hälso- och sjukvården.

Vad gör slutenvården och kommunen?

 • Slutenvården skickar inskrivningsmeddelande inom 24 timmar efter inskrivning, eller inom 24 timmar efter bedömning om att patienten kommer att ha behov av insatser efter utskrivning.

• Slutenvården tar del av informationen om pågående insatser från öppenvården.

• Kommunen kvitterar mottaget inskrivningsmeddelande och informerar om pågående och beviljade insatser från kommunen.

• Kommunen påbörjar planering av insatser som patienten behöver vid utskrivning och begär kompletterande uppgifter vid behov för att kunna inleda planeringen.



Steg som den landstingsfinansierade hälso- och sjukvården är ansvarig för att utföra för att det kommunala betalningsansvaret ska gälla.

WebCare/Journal

✓ Fyll i namn, yrkestitel och tjänstetelefonnummer till den fasta vårdkontakten under fliken "Inskreven" i WebCare.

✓ Information om den fasta vårdkontakten ska även dokumenteras i journalen under patientkontakter.

✓ Pågående insatser från öppenvården fylls i under fliken "Inskreven".

✓ Pågående och beviljade insatser meddelas under fliken "Inskreven".

2. Kalla till SIP

❑ Ta hjälp av den information som slutenvården skickar för planeringen av patientens fortsatta hälso- och sjukvård, omsorg och stöd, bl.a. gällande patientens egenvårdsförmåga, hjälpmedelsbehov och aktivitetsbegränsningar.

❑ Den fasta vårdkontakten ska kalla berörda enheter till SIP om:



- Patienten har behov av insatser från både öppenvården och kommunen.
- Patienten har samtyckt till att kallelse skickas.
- För patienter som redan har en SIP, ska kallelse skickas om den fasta vårdkontakten bedömer att det finns behov av att uppdatera planen.

❑ Kallelse till SIP bör skickas när patienten fortfarande vårdas i slutenvården men senast tre dagar efter mottaget meddelande om att patienten är utskrivningsklar. Kallelse till SIP ska innehålla tid och plats för mötet och skickas till berörda enheter.

❑ Närstående till patienten ska också ges möjlighet att delta vid SIP om patienten önskar det.

SIP som upprättas efter utskrivning

❑ Kallelsen ska skickas senast 3 kalenderdagar efter att meddelande om utskrivningsklar har skickats.

- SIP kan upprättas i patientens hem, på mottagningen eller annan lämplig plats. Vid behov kan mötet genomföras över telefon eller videosamtal.

Inledande SIP på sjukhus

❑ Slutenvården bedömer behov av inledande SIP på sjukhus och meddelar den fasta vårdkontakt om detta.

❑ Den fasta vårdkontakten skickar kallelsen så snart patientens hälsotillstånd har stabiliserats.

- Slutenvården kan ge förslag på lämplig tid och plats för mötet. SIP kan upprättas via fysiskt möte, över telefon eller videosamtal.

❑ Mer instruktioner för SIP finns under rubriken [5. Upprätta/Uppdatera samordnad individuell plan \(SIP\)](#)



Om samtycke inte har lämnats och menprövning visar att uppgifter ej kan lämnas ut:

❑ Ingen kallelse till SIP skickas.

Vad gör slutenvården och kommunen?

• Slutenvården bedömer och meddelar berörda enheter om patienten är i behov av inledande SIP på sjukhus och kan ge förslag på tid och plats till den fasta vårdkontakten.

• Slutenvården deltar på inledande SIP på sjukhus om den fasta vårdkontakten kallat.

• Kommunen kvitterar mottagen kallelse om den fasta vårdkontakten i öppenvården har kallat till SIP.



Steg som den landstingsfinansierade hälso- och sjukvården är ansvarig för att utföra för att det kommunala betalningsansvaret ska gälla.

WebCare/Journal

✓ Information om patientens behov kommer upp under fliken "Utskrivningsplanering" i WebCare.

✓ Kallelsen till SIP skickas via WebCare under fliken "Kallelse".

✓ Fyll tid och plats för mötet samt vilka som ska närvara.

✓ Använd chattfunktionen för att ändra tiden för mötet vid behov.

✓ Enheter som inte har tillgång till WebCare (t.ex. psykiatrin eller ASiH) ska kallas till SIP via fax eller brev.

3. Utskrivningsklar

- Ta emot meddelande om att patienten är utskrivningsklar.
- Säkerställ att den information som krävs för att ta emot patienten är mottagen och att nödvändiga hjälpmedel görs tillgängliga vid utskrivning.
- Planera för patientens insatser efter utskrivning, svara på eventuella slutenvårdsremisser och informera berörda kollegor om patientens utskrivning.
- Kvittera meddelandet om att patienten är utskrivningsklar i WebCare och godkänn att husläkarmottagningen övertar det medicinska ansvaret vid utskrivning.

WebCare/Journal

✓ Meddelandet syns under fliken "Utskrivningsklar".

✓ Kvittera mottaget meddelande under fliken "Utskrivningsklar".



Om samtycke inte har lämnats och menprövning visar att uppgifter ej kan lämnas ut:

- Kvittera meddelande om utskrivningsklar i alla fall.

Vad gör slutenvården och kommunen?



- Slutenvården meddelar att patienten är utskrivningsklar.
- Kommunen kvittrar meddelande om utskrivningsklar.

✓ Meddelandet syns under fliken "Utskrivningsklar" i WebCare.

4. Utskrivning

- Ta del av utskrivningsinformation, begär kompletterande uppgifter vid behov.
- Informera slutenvården om vilka insatser öppenvården ansvarar för och när och av vem dessa utförs.
- Överta det medicinska ansvaret för patienten vid utskrivning (i och med kvittering av meddelande om utskrivningsklar).
 - Om patienten skrivs in i ASiH övertar ASiH det medicinska ansvaret så länge de vårdar patienten. Om ASiH avslutas övergår det medicinska ansvaret till den husläkarmottagning där patienten är listad.
 - Vid behov av basal hemsjukvård på kvällar, nätter och helger ansvarar husläkarmottagningen för att vidarebefordra nödvändig information om patienten till den verksamhet som övertar ansvaret för patienten kvällar, nätter och helger.

WebCare/Journal

✓ Ta del av det faktiska utskrivningsdatumet i WebCare under fliken "Utskrivning".



Om samtycke inte har lämnats och menprövning visar att uppgifter ej kan lämnas ut:

- Ingen information om patientens planerade insatser får delges slutenvården, kommunen eller den kommunala hälso- och sjukvården.

Vad gör slutenvården och kommunen?

- Slutenvården aviserar utskrivningsdatum och säkerställer att öppenvården tar över det medicinska ansvaret genom att kvittera meddelandet om utskrivningsklar.
- Slutenvården informerar patienten om vårdtillfället, förskrivna läkemedel, befintliga planer för vård och omsorg, kontaktuppgifter till de enheter som övertar vård och omsorg samt vem som är patientens fasta vårdkontakt.
- Slutenvården överför information till berörda enheter inom öppenvården, bland annat: epikris/slutanteckning, läkemedelslista samt datum och tidpunkt för utskrivning.



Steg som den landstingsfinansierade hälso- och sjukvården är ansvarig för att utföra för att det kommunala betalningsansvaret ska gälla.

5. Upprätta/Uppdatera samordnad individuell plan (SIP)

WebCare/Journal

- Vid mötet, inhämta nytt samtycke från patienten för att upprätta eller uppdatera SIP.
- Den fasta vårdkontakten ska informera och överlämna den samordnade individuella planen till patienten när samtliga deltagare har skrivit under planen.
- Dokumentera upprättad/updated SIP i journalsystemet.
- Vid mötet beslutas om de insatser som ska sättas in samt om datum, tid och plats för uppföljande SIP.

✓ SIP dokumenteras i journalsystemet, inte i WebCare.



Om samtycke inte har lämnats och menprövning visar att uppgifter ej kan lämnas ut:

- Ingen SIP upprättas.

Vad gör slutenvården och kommunen?

- Kommunen deltar på SIP då den fasta vårdkontakten kallat.
- Slutenvården deltar vid inledande SIP på sjukhus om den fasta vårdkontakten kallat.

Mer information om SIP finns på
[Vårdgivarguiden → SIP](#)